

पदनिर्मितीचे प्रस्ताव सादर करताना प्रशासकीय  
विभागांनी विचारात घ्यावयाचे मुद्दे

महाराष्ट्र शासन  
वित्त विभाग

परिपत्रक क्रमांक: पदनि-२०१४/प्र.क्र.४५/१४/वित्तीय सुधारणा-१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक: ०८ जुलै २०१४

**परिपत्रक**

राज्याच्या अर्थसंकल्पिय तरतूदीतील आस्थापना खर्च नियंत्रणात ठेवणे आवश्यक असून त्यामुळे विकासात्मक कामांसाठी / कार्यक्रमांसाठी अधिक निधी उपलब्ध करून देणे शक्य होते. याबाबत शासन परिपत्रक क्र. पदनि-२०१०/८४/१०/विसु-१, दि. २७.०९.२०१० अन्वये पदनिर्मितीचे प्रस्ताव सादर करताना प्रशासकीय विभागांनी विचारात घ्यावयाचे मुद्द्यांबाबत सूचना प्रसृत करण्यात आल्या आहेत. सदर परिपत्रकामध्ये शासकीय कार्यालयातून वर्षानुवर्षे केली जाणारी, पण सध्याच्या बदललेल्या स्थितीत जी सहजपणे बाहेरून करून घेता येतील, अशी कामे शासकीय कर्मचा-यांकडून करून घेण्याऐवजी ती शक्यतो बाह्ययंत्रणेकडून (outsourcing द्वारे) करण्याचे पर्याय अवलंबवावेत अशा सूचना देण्यात आल्या होत्या. त्याप्रमाणे मुख्यत्वेकरून गट-क आणि गट-ड या संवर्गातील पदांची कामे बाह्ययंत्रणेकडून करून घेण्याचे बहुतांश प्रकरणी प्रस्तावित करण्यात येत असल्याचे निदर्शनास आले आहे. तथापि काही प्रकरणात गट-क व गट-ड मधील पदे विभागाच्या आस्थापनेवर निर्माण करणे आवश्यक आहे असे नमूद करून विविध पदांची मागणी करण्यात येते आणि प्रस्तावामध्ये पदनामासमोर चूकीचे वेतनमान (पे बँड व ग्रेड पे) दर्शविण्यात येत असल्याचे निदर्शनास आले आहे. तसेच काही प्रकरणात नवीन पदनिर्मितीस मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर त्या पदांचे सेवाप्रवेश नियमाशिवाय नियुक्त्या करण्यात येत असल्याचेही निदर्शनास आले आहे. या बाबी विचारात घेता खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१. गट-क व गट-ड मधील नवीन पदांची मागणी करताना शक्यतो बहुउद्देशीय कर्मचारी नेमावा. शिपाई, सफाईगार, पहारेकारी, चपराशी, माळी, मुकादम, भांडार नोकर, प्रयोगशाळा परिचर, आचारी इत्यादी कामासाठी वेगवेगळ्या पदांची मागणी न करता या पदावरील कर्मचारी यापैकी कोणतेही काम करू शकेल. या पदाला एकच सामान्य पदनाम देण्याचा प्रयत्न करावा व त्या पदांची कर्तव्ये व जबाबदा-या निश्चित कराव्यात.
२. नवीन पदनिर्मितीच्या प्रस्तावात कामाची व्याप्ती व जबाबदारीप्रमाणे पदनाम असले पाहिजे. विभागाच्या मंजूर आकृतीबंधानुसार अस्तित्वात आलेल्या संवर्गामध्ये नवीन पदनिर्मिती केल्यास त्या पदांना मंजूर आकृतीबंधाप्रमाणे त्या त्या संवर्गाची वेतनश्रेणी लागू राहिली.  
विभागाच्या मंजूर आकृतीबंधात नसलेले व पूर्णपणे नवीन संवर्ग/पद निर्माण करावयाचे असल्यास, त्या संवर्ग/पदाचे वेतनमान विहित पद्धतीने वित्त विभागामार्फत मंजूर करून घेण्यात यावे. सदर समितीची मान्यता नवीन पदनिर्मितीसाठी असून त्या पदांना वेतनमान निश्चिती/मंजूरीसाठी नाही याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच अशा पदांचे सेवाप्रवेश नियम सामान्य प्रशासन विभागामार्फत मंजूर करून घेण्याची दक्षतासुध्दा घेण्यात यावी.
३. नवीन पदांचे सेवाप्रवेश नियम आणि पदोन्नती नियम सामान्य प्रशासन विभागाची मान्यता घेऊन तयार करावे. त्यानंतरच उच्चस्तरीय सचिव समितीने मान्य केलेल्या पदावर विहित पद्धतीने भरती करावी.
४. मंत्रीमंडळाच्या मान्यतेसाठी सादर करावयाच्या प्रस्तावांमध्ये नवीन पदनिर्मिती अंतर्भूत असल्यास सदर पदनिर्मितीस मा. मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखालील उच्चस्तरीय सचिव

समितीची प्रथम मान्यता घ्यावी व त्यानंतरच आवश्यकतेनुसार त्याचा अंतर्भाव मंत्रीमंडळाच्या टिप्पणीत करण्याची दक्षता घ्यावी.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१४०७०८१७४५१३२५०५ असा आहे. हे परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( ज.स. सहारिया )

मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. सर्व विधानसभा / विधानपरिषद सदस्य
२. सर्व राजकीय पक्षांची कार्यालये
३. मा. राज्यपालांचे सचिव
४. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव
५. मा. उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव
६. सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव / स्वीय सहायक
७. मा. मुख्य सचिव यांचे उप सचिव
८. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांचे अप्पर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
९. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.
१०. सर्व सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
११. विभागातील सर्व कार्यासने
१२. वित्तीय सुधारणा कार्यासन संग्रहार्थ.